

2025년도 일반 장학생 OT 자료_중고등학생

□ 지원사항

- 지원기간 : 2025년 3월 ~ 2025년 12월
 - 연 1회 자격유지심사 통과 시 고등학교 졸업 시까지 지원
 - 장학금은 재학 기간만 지원(자퇴, 재입학 시 지원 불가)

2. 장학금 지급

구분	장학금	형태	지급방식	지급시기
중학생	190만원 (95만원x2회)	생활비성	학생 본인 계좌	1학기 - 3월 19일 2학기 - 9월 8일
고등학생	310만원 (155만원x2회)			

□ 자격유지심사

- 심사일시 : 2026년 1월 중
- 심사대상 : 2026년 재학 예정자

※ 25년도 고교 3학년 중 대학 입학 예정자는 '신규 대학 장학생' 공고에 응시해야 함

3. 심사기준

1) 소득

소득 기준
기초생활수급자 또는 법정차상위계층

2) 학업성적

성적 기준
2025년 1, 2학기 전체 평균 70점 이상

3) 봉사활동

봉사시간 기준
중학생 연간 10시간 이상 고등학생 연간 14시간 이상

- ① 인정기간 : 2025년 1월 ~ 12월
- ② 인정범위 : 생활기록부에 기록된 교내봉사, 그외 봉사활동 인증서 발급분(VMS/1365)
- ③ 증명서 포함항목 : 기관명, 프로그램명, 세부내용, 봉사시간, 기관직인, 개인정보 등
- ④ 인정 불가 활동 : 봉사과목, 종교/정치 관련 활동, 증명서 발급이 불가능한 활동 등
- ⑤ 헌혈은 연 1회(4시간) 인정

4. 심사결과

최종합격	불합격
<ul style="list-style-type: none"> · 유지 : 결격사유 없이 합격 · 유예 : 심사항목 중 1회 미충족 · 탈락구제 : 성적 관리대상 조건부 합격 	<ul style="list-style-type: none"> · 심사 미응시 · 소득기준 1회 초과 · 봉사활동 누적 2회 미충족 · 성적/이수학점 미충족 + 관리 불이행

5. 유예/탈락구제 보완 안내

1) 유예

- ① 성적 1회 미충족 : 2025년 성적 달성 필수
- ② 봉사활동 1회 미충족 : **2025년 7월 31일까지** 미충족 시간 달성 후 증명서 이메일 제출
- ★ 봉사활동 유예자는 2024년도 미충족 시간 + 2025년도 10시간(또는 14시간) 실시
- ★ 24년도 미충족 시간 : 7/31까지 실시 후 증명서 이메일 제출
- ★ 25년도 의무시간 : 12/31까지 실시 후 증명서는 2026년 자격유지심사 시 제출

2) 탈락구제

- ① 성적 2회 미충족 : 매월 학업 관리 모니터링 실시
 - 월 1회 학업 관련 증빙서류 제출 : 과제물, 오답노트, 수강노트 등
 - 제출방법 : 홈페이지 - 로그인 - 마이페이지 - 게시판
 - 불이행 또는 2025년도 성적 미충족 시 2026년 자격유지심사 즉시 탈락

□ 장학생 자격관리

1. 자격박탈사유

- 장학사업 목적을 위배하거나 장학생으로서 품위를 손상한 경우
- 학교폭력, 징계 등 사회적 물의를 일으킨 경우
- 기타 허위사실, 부정한 방법으로 선정 또는 장학금을 수령한 경우
- 자격유지심사 시 동일한 심사 항목이 누적 2회 미충족 또는 탈락구제 의무사항을 이행하지 않은 경우(단, 소득기준 미충족은 유예없이 즉시 탈락)
- 기타 재단 장학규정에 위배되어 장학금 회수가 필요하다고 판단되는 경우

2. 중복수혜 기준

- 타 기관 생활비성 장학금 중복수혜 불가
- 생활비, 학업보조비 등의 목적으로 지급되는 장학금 일체 불가

3. 자퇴 후 재입학

- 자퇴 후 신입생 입학 → **자격박탈**

□ 2025년 장학생 활동

1. 학업계획서 제출

- 기한 : 2025년 3월 30일까지
- 방법 : 장학금 사용계획, 개인 달성 목표, 달성을 위한 노력 등 기재
- 양식 : 홈페이지 - 재단소식 - 자료실
- 제출 : 홈페이지 로그인 - 마이페이지 - 게시판 (제목 : 2025년 학업계획서 제출)

2. 만족도조사

- 시기 : 12월 中
- 참여방법 : 온라인 설문조사
- 조사내용 : 전반적인 만족도, 장학금 효과성, 지속성, 개선사항 등

□ 공지사항

1. 2025년도 자격유지심사 봉사활동 유예대상자 보완

- 기한 : 2025년 7월 31일까지
- 내용 : 미충족 시간 봉사활동 실시 후 증명서 이메일 제출
- 메일 제목 : 일반 / 이름 / 학교 / 자격유지심사 보완

2. (신규) 장학증서 수령

- 발송시기 : 3월 내 택배 발송
- 실물 증서는 추가 발급 불가하므로 사본 보관 요망
- 장학번호는 우측 상단에 기재되어 있음

3. (신규) 계좌 및 통장사본 제출(신한은행)

- 입력기간 : 3월 18일(화)까지
- 입력방법 : 홈페이지 로그인 - 마이페이지 - 개인정보관리 - 계좌수정
- ※ 장학번호는 로그인 페이지에서 찾기 가능

4. (신규) PC 신청 안내

- 신청기간 : 3월 중 안내 예정
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 - 마이페이지 - 신청내역 - PC신청
- 배송안내 : 주문 취합 및 발주 상황에 따라 최대 2개월 소요 예상(5월)

□ 기타 안내

1. 재단 이메일 : shsf1226@gmail.com
2. 모든 문의 및 자료 제출은 메일 또는 게시판으로만 받습니다.
3. 문의 시, **학생 이름 / 장학금 명칭 / 문의내용**을 정확하게 기재해주셔야 합니다.
4. 자격유지심사 등과 같은 주요 공지는 홈페이지 게시판을 통해 공식 안내하며, 본인과 보호자 중 1명에게 안내 문자를 발송합니다.
5. 문자를 회신하지 못하는 경우를 대비해 재단 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바라며, 장학생 대상으로만 공지되는 내용은 로그인을 해야만 확인이 가능합니다.