

장학생 신청서

사진 첨부
(반드시 첨부할 것)

학생 이름						생년월일	년 월 일	
소속 학교						학년/반		
집 전화번호						학생 휴대전화번호		
e-mail								
거주지 구분 (해당사항에 ○표시)	부모소유	친척소유	전세	월세	임대주택	사회복지기관	기타(직접기재)	
거주지 주소 (정확하게 기재요망)	우편번호(-)							

보호자	성 명		관 계		직장명		직 위	
	거주지주소							
	전화번호				휴대전화			

※ 현재 위 학생의 실질적 보호자 (예 : 부모, 형제, 친인척, 사회복지사 등)

가족 사항	관계	성 명	나이	직장/학교명	동거여부	관계	성 명	나이	직장/학교명	동거여부

가족 재산 상황	구분	금액	장학금/ 학비면제 수혜내역	기 간	기 관 명	장학금액
	부동산	만원		~		
	가족월평균수입	만원		~		

본 인 소 개										

본
인
소
개

* 내용이 사실과 다를 경우, 장학생으로 선발된 후에도 소급하여 취소될 수 있으니 유의하여 작성바랍니다.

20 년 월 일

성 명 :

(인 또는 서명)

※ 신청서 작성 전 신한장학재단 홈페이지(www.shsf.or.kr)에서 장학생 선발요강을 꼭 확인하시기 바랍니다.

본인소개 작성 시 기재사항	1) 지금까지 자라온 <u>환경</u>과 이에 따른 <u>본인의 생각</u> (생활 자세 등) 2) 현재 학업에 <u>걸림돌이 되는 환경적 요소</u>와 이를 극복하기 위한 <u>노력과 행동</u> 등 3) <u>장래 희망</u> (성장하면서 또는 성장 이후 꼭 이루고 싶은 포부 등) 4) 신한 장학생으로 선발되었을 경우, <u>기대하는 것과 하고 싶은 이야기</u> 등 ※ 기재 내용이 많을 경우 뒷장에 이어서 기재하셔도 됩니다.
장학생 신청서 발송 시 첨부서류	1) 장학생신청서 2) 장학생추천서(<u>추천인으로부터 반드시 밀봉하여 받은 후 동봉하여 제출 바랍니다.</u>) 3) 학교생활기록부 (2020년도 1, 2학기 성적, 봉사활동, 수상기록 기재) 4) 소득관련 증빙서류(모집요강 참조) 5) 주민등록등본 : 부모(보호자) 명의로 발급 6) 가족관계증명서 : 부모(보호자) 명의로 상세 발급 7) 장애인 증명서(장애인등록증 또는 복지카드 사본) : 해당되는 경우 제출 8) 개인(신용)정보 수집이용제공 동의서 ※ 상기 서류를 순서대로 준비하시어 클립 또는 집게로 고정 후 등기발송 요망